



L'Association Régionale d'Action Sociale (ARAS) Jura-Nord vaudois, regroupe 73 communes - pour un bassin d'env. 95'950 habitants - qui se sont unies pour offrir à la population une plateforme unique de services liée aux affaires sociales et familiales.

*Vous êtes passionné.e par la gestion des salaires et maîtrisez les spécificités des assurances sociales dans le domaine RH ? Rejoignez notre équipe dynamique en qualité de :*

## **Spécialiste salaires et assurances sociales CDI 80% - 100%**

### **Mission générale**

Répondant directement à la Direction RH, vous êtes en charge de l'ensemble des processus de gestion des salaires et des assurances sociales, en veillant à leur exactitude et en accord avec les dispositions légales.

En tant que spécialiste, vous assurez la conformité en termes de qualité et de respect des délais du traitement de la paie, ainsi que de l'administration des assurances sociales. Dans ce cadre, vous apportez votre expertise auprès des collègues RH afin d'optimiser les processus. Vous êtes en outre force de proposition dans l'amélioration continue, ainsi que dans l'établissement de procédures internes.

En parallèle, vous assurez la gestion complète et le suivi des dossiers administratifs relatifs au cycle de vie d'une population déterminée.

Enfin, en tant que membre de l'équipe RH, vous garantissez la promotion et le maintien de bonnes relations avec tous les partenaires internes et externes.

### **Profil souhaité**

- Certificat de gestionnaire RH complété par une formation spécialisée en gestion des salaires et assurances sociales
- Expérience de plusieurs années dans la gestion autonome des salaires et des assurances sociales
- Connaissances de Proconcept et Adequasys, un atout
- Doué.e d'un grand sens des responsabilités et esprit analytique
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Vision globale, parfaite autonomie et sens de l'organisation
- Esprit d'entraide et de communication

### **Vous vous reconnaissez dans cette annonce ?**

Nous vous offrons d'excellentes conditions sociales et une activité riche et épanouissante au sein d'un environnement de travail très agréable et d'une équipe soudée et dynamique.

### **Nous avons suscité votre intérêt ?**

Alors n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, copies de diplômes) **via JobUp uniquement**. Le casier judiciaire sera également à remettre ultérieurement. Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Lieu de travail :** Orbe

**Délai de postulation :** 7 novembre 2024

**Entrée en fonction :** A convenir

**Personne de contact pour prise de renseignements sur le poste :**

Madame Eliane de Sousa

Téléphone : 024 557 22 79 ou [eliane.desousa@aras.vd.ch](mailto:eliane.desousa@aras.vd.ch)

**Agences de placement s'abstenir svp**