

L'Association Régionale d'Action Sociale (ARAS) Jura-Nord vaudois, regroupe 73 communes - pour un bassin d'env. 91'500 habitants - qui se sont unies pour offrir à la population une plateforme unique de services liée aux affaires sociales et familiales.

Pour l'Accueil de jour de l'enfance (AJE) à Orbe, nous recherchons pour date d'entrée rapide un-e :

Coordinateur-trice de l'accueil familial de jour entre 60 % et 70 %

Mission générale

Au sein d'une équipe de 6 coordinatrices, vous êtes responsable de faire appliquer le régime d'autorisation et de surveillance de l'accueil en milieu familial de jour en conformité avec les bases légales et ce, s'agissant des accueillantes qui vous sont rattachées pour les réseaux AJOVAL et AJERCO.

Activités principales

- Elaborer des documents de référence divers (concept pédagogique, documents en lien avec le processus d'autorisation, conventions avec les parents)
- Effectuer les procédures d'autorisation et assurer le suivi (renouvellement, modification, suspension, retrait)
- Recruter les accueillantes en milieu familial (AMF) et assurer leur suivi et leur encadrement
- Assurer la gestion des relations avec les familles placeuses (entretiens, accompagnement)
- Collaborer avec le secteur administratif s'agissant des placements et dépannages
- Contribuer à la cohérence des pratiques sur le plan cantonal

Profil souhaité

- Titulaire d'un diplôme tertiaire ES/HES/HEP dans le domaine social ou éducatif conformément à l'art. 16 des directives cantonales pour l'accueil de jour en milieu familial
- Titulaire du certificat de coordinateur-trice ou d'une autre formation spécifique reconnue par l'OAJE. A défaut, la formation est à effectuer au cours des 3 premières années de l'activité et la réussir dans les 5 années suivant l'entrée en fonction
- Expérience professionnelle éducative dans le domaine de l'enfance d'au moins 2 ans après l'obtention de l'un des titres exigés
- Capacité d'évaluation, d'analyse et de synthèse, exigés
- Maîtrise des logiciels informatiques MS Office Pro et du logiciel KIBE, exigé

Vous êtes en outre reconnu-e pour vos capacités d'écoute et de communication et disposez d'un bon sens de l'organisation et de la planification.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce et désirez rejoindre une équipe dynamique dans une ambiance de travail agréable avec d'excellentes conditions sociales ? Alors n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, copies de diplômes) directement à recrutement.junova@aras.vd.ch

Lieu de travail : Orbe, avec déplacements réguliers au domicile des accueillantes (véhicule indispensable)

Délai de postulation : 17 janvier 2022

Seuls les dossiers correspondants aux critères ci-dessus seront pris en considération.