

Pour notre structure d'accueil parascolaire Ste-Claire à Orbe, nous recherchons :

Un-e intendant-e à 35% annualisé en CDI

Votre mission :

Vous êtes responsable de la bonne organisation et de la préparation des repas pour l'établissement. Vous effectuez tous les travaux nécessaires à la préparation des mets et/ou effectuez la distribution des mets auprès des éducatrices. Vous effectuez l'entretien et le nettoyage du matériel et des locaux dans le respect des normes d'hygiène. Cet emploi implique une station debout prolongée et de nombreuses manutentions.

Vos tâches en qualité d'intendante :

Réceptionner et contrôler toutes les marchandises livrées.

Gérer les stocks de nourritures, non-food et lingerie.

Garantir l'hygiène de l'alimentation livrée et stockée dès réception, y compris dans les lieux de stockage hors de la cuisine.

Contrôler à réception des repas la température et remplir la feuille ad hoc.

Livrer les repas aux heures fixées dans les lieux déterminés.

Préparer les tables pour les repas des enfants (environ 120 enfants par jour)

Nettoyer la vaisselle après chaque repas.

Nettoyer les lieux de repas aux heures fixées.

Assurer le nettoyage de la cuisine quotidiennement, y compris les fours hybride, micro-onde, traditionnel et le frigo et programmer les nettoyages de fond (bi ou –annuel).

Laver, repasser, ranger, repriser et livrer la lingerie.

Assurer la propreté du réfectoire avec l'aide des stagiaires.

1x par semaine, acheter les marchandises nécessaires pour le petit déjeuner ou autres.

Assurer la maintenance du matériel et des machines à disposition.

Etre à disposition en cas d'urgence sanitaire à la demande des éducatrices.

Etre une personne ressource pour les questions d'hygiène alimentaire pour le personnel éducatif.

Participer aux fêtes et événements institutionnels à la demande de la Direction et à leur préparation si nécessaire.

Participer aux colloques éducatifs à la demande de la Direction.

Signaler tout problème rencontré à la Direction.

Particularité :

Présence obligatoire sur 5 jours.

Profil requis :

Titre professionnel reconnu ou expérience jugée équivalente dans le domaine de l'intendance

Expérience dans le domaine de l'accueil des enfants

Bonnes connaissances en français oral = B2 minimum

Esprit d'initiative et faculté d'adaptation

Sens des responsabilités, esprit d'entraide et de collaboration

Dynamisme, ouverture et flexibilité

Casier judiciaire vierge

Age minimum : 20 ans



Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une équipe dynamique, dans une ambiance de travail agréable avec de bonnes conditions sociales.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce, n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet de candidature (cv, lettre de motivation, diplômes, certificats, extrait de casier judiciaire, etc.) à recrutement.junova@aras.vd.ch.

Renseignements : Mme Lysiane Gibaud, Spécialiste RH, au 024 557 76 98

Lieu de travail : UAPE Ste-Claire à Orbe

Date d'entrée en fonction : de suite

Délai de postulation : 29 août 2021