

Pour notre unité d'accueil pour écoliers à La Récré Vallorbe, nous sommes à la recherche de :

## **Un-e Auxiliaire de la petite enfance pour un taux d'activité annualisé de 50% + 26.25% d'intendance**

### **Votre mission :**

Vous êtes chargé-e, dans un lieu d'accueil extra-familial, de l'encadrement éducatif du jeune enfant et menez des actions qui contribuent à favoriser son épanouissement et son développement sur le plan moteur, cognitif, affectif et social. Vous assurez chez le jeune enfant le passage de la vie familiale à celle d'une structure d'accueil. Vous veillez à une bonne collaboration avec les parents en respectant la sphère privée selon la ligne pédagogique de l'institution.

### **Vos tâches en qualité d'auxiliaire :**

#### ***Encadrement éducatif***

Participer aux actes éducatifs et pédagogiques d'une manière individuelle et collective.

Favoriser l'apprentissage et l'intégration à la vie collective.

Diversifier les activités du groupe.

Assurer la sécurité physique et affective du jeune enfant (en cas d'accident ou maladie appel à un médecin si besoin, avertir les parents en cas d'accident).

Assurer les conditions optimales pour le développement global de l'enfant (affectif, moteur, cognitif et social) sous le regard d'un-e collègue habilité-e.

Veiller sans discrimination au respect et à l'acceptation de chacun.

Aménager un espace de vie sécurisant.

Etre accompagné d'un-e collègue habilité-e en cas de sortie avec l'enfant.

#### ***Soins :***

Administrer des soins adaptés répondant aux besoins de l'enfant

Participer au travail d'observation pour le dépistage et la prévention des mauvais traitements et carences affectives.

Transmettre les informations à un-e collègue habilité-e.

#### ***Relations internes et organisation :***

Organiser la vie journalière du groupe et de l'institution (cadre de vie, respect du rythme de vie de chaque enfant, sécurité, organisation, santé et bien-être de chaque enfant) sous le regard d'un-e collègue habilité-e.

Participer à l'élaboration et à l'évaluation régulière de la ligne pédagogique et à son réajustement.

Travailler en équipe pédagogique avec les collègues. Les informer de toutes initiatives prises.

Veiller au bon ordre des locaux.

Responsable de répondre aux tâches confiées.

#### **Vos tâches en qualité d'intendant-e :**

Réceptionner et contrôler toutes les marchandises livrées.

Gérer les stocks de nourritures, non-food et lingerie.

Garantir l'hygiène de l'alimentation livrée et stockée dès réception, y compris dans les lieux de stockage hors de la cuisine.

Contrôler à réception des repas la température et remplir la feuille ad hoc.

Livrer les repas aux heures fixées dans les lieux déterminés.  
Préparer les tables pour les repas des enfants (environ 120 enfants par jour)  
Nettoyer la vaisselle après chaque repas.  
Nettoyer les lieux de repas aux heures fixées.  
Assurer le nettoyage de la cuisine quotidiennement, y compris les fours hybride, micro-onde, traditionnel et le frigo et programmer les nettoyages de fond (bi ou –annuel).  
Laver, repasser, ranger, repriser et livrer la lingerie.  
Assurer la propreté du réfectoire avec l'aide des stagiaires.  
1x par semaine, acheter les marchandises nécessaires pour le petit déjeuner ou autres.  
Assurer la maintenance du matériel et des machines à disposition.  
Etre à disposition en cas d'urgence sanitaire à la demande des éducatrices.  
Etre une personne ressource pour les questions d'hygiène alimentaire pour le personnel éducatif.  
Participer aux fêtes et événements institutionnels à la demande de la Direction et à leur préparation si nécessaire.  
Participer aux colloques éducatifs à la demande de la Direction.  
Signaler tout problème rencontré à la Direction.

**Particularité :**

Présence obligatoire sur 5 jours.

**Profil requis :**

Expérience professionnelle en UAPE  
Esprit d'initiative et capacité à relever des défis  
Sens des responsabilités, esprit d'entraide et de collaboration  
Créativité, dynamisme, ouverture et flexibilité  
Casier judiciaire vierge  
Age minimum : 20 ans

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une petite équipe dynamique, dans une ambiance de travail agréable avec de bonnes conditions sociales.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce, n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet de candidature (cv, lettre de motivation, diplômes, certificats, extrait de casier judiciaire, etc.) à [recrutement.junova@aras.vd.ch](mailto:recrutement.junova@aras.vd.ch).

**Renseignements :** Mme Lysiane Gibaud, Spécialiste RH, au 024 557 76 98

**Lieu de travail :** UAPE la Récré à Vallorbe

**Date d'entrée en fonction :** 23 août 2021

**Délai de postulation :** 30 juin 2021