

Pour notre structure d'accueil parascolaire Ste-Claire à Orbe, nous recherchons :

Un-e Auxiliaire de la petite enfance pour un taux d'activité de 66.25% annualisé

Votre mission :

Vous êtes chargé-e, dans un lieu d'accueil extra-familial, de l'encadrement éducatif du jeune enfant et menez des actions qui contribuent à favoriser son épanouissement et son développement sur le plan moteur, cognitif, affectif et social. Vous assurez chez le jeune enfant le passage de la vie familiale à celle d'une structure d'accueil. Vous veillez à une bonne collaboration avec les parents en respectant la sphère privée selon la ligne pédagogique de l'institution.

Vos tâches :

Encadrement éducatif

Participer aux actes éducatifs et pédagogiques d'une manière individuelle et collective.

Favoriser l'apprentissage et l'intégration à la vie collective.

Diversifier les activités du groupe.

Assurer la sécurité physique et affective du jeune enfant (en cas d'accident ou maladie appel à un médecin si besoin, avertir les parents en cas d'accident).

Assurer les conditions optimales pour le développement global de l'enfant (affectif, moteur, cognitif et social) sous le regard d'un-e collègue habilité-e.

Veiller sans discrimination au respect et à l'acceptation de chacun.

Aménager un espace de vie sécurisant.

Etre accompagné d'un-e collègue habilité-e en cas de sortie avec l'enfant.

Soins :

Administrer des soins adaptés répondant aux besoins de l'enfant

Participer au travail d'observation pour le dépistage et la prévention des mauvais traitements et carences affectives.

Transmettre les informations à un-e collègue habilité-e.

Relations internes et organisation :

Organiser la vie journalière du groupe et de l'institution (cadre de vie, respect du rythme de vie de chaque enfant, sécurité, organisation, santé et bien-être de chaque enfant) sous le regard d'un-e collègue habilité-e.

Participer à l'élaboration et à l'évaluation régulière de la ligne pédagogique et à son réajustement.

Travailler en équipe pédagogique avec les collègues. Les informer de toutes initiatives prises.

Veiller au bon ordre des locaux.

Responsable de répondre aux tâches confiées.

Particularité :

Présence obligatoire sur 5 jours par semaine pendant les périodes scolaires. Pas de présence pendant les vacances scolaires.

Profil requis :

Expérience professionnelle en UAPE

Esprit d'initiative et capacité à relever des défis



Sens des responsabilités, esprit d'entraide et de collaboration
Créativité, dynamisme, ouverture et flexibilité
Casier judiciaire vierge
Age minimum : 20 ans

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une petite équipe dynamique, dans une ambiance de travail agréable avec de bonnes conditions sociales.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce, n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet de candidature (cv, lettre de motivation, diplômes, certificats, extrait de casier judiciaire, etc.) à recrutement.junova@aras.vd.ch.

Renseignements : Mme Lysiane Gibaud, Spécialiste RH, au 024 557 76 98

Lieu de travail : UAPE Ste-Claire à Orbe

Date d'entrée en fonction : 23 août 2021

Délai de postulation : 30 juin 2021